DUALES STUDIUM IM KCA

Aktiv für eine sichere Zukunft.

Kommunales Center für Arbeit
Jobcenter
Chancen geben. Erfolge schaffen.

Suchen Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe, die hilft das soziale Gleichgewicht in unserer Region zu erhalten?

Haben Sie das Wohl von Leistungsempfängern und Steuerzahlern gleichermaßen im Blick, wenn Sie anspruchsvolle Rechtsmaterie anwenden?

Wünschen Sie sich ein stabiles berufliches Umfeld, das Ihnen neben einem praxisorientierten Studium auch vielfältige Entwicklungs- und Aufstiegsperspektiven eröffnet?

Ja? Dann ist unser Angebot für Sie interessant:

Duales Studium - Bachelor of Arts (B.A.)
Allgemeine Verwaltung

Wir sind das **Kommunale Center für Arbeit (KCA) des Main-Kinzig-Kreises**. Als Jobcenter gewähren wir erwerbslosen Menschen Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch II. Daneben beraten, begleiten und qualifizieren wir Betroffene, um ihnen ein finanziell selbstständiges Leben ohne staatliche Transferleistungen zu ermöglichen.

Was bieten wir Ihnen?

Ihr Studium macht Sie in sechs Semestern (drei Jahren) zum Verwaltungs-Allrounder. Später werden Sie aller Voraussicht nach als Leistungssachbearbeiter/in Ansprüche nach dem Sozialgesetzbuch II prüfen und gewähren. Damit Sie die notwendige allgemeine und rechtliche Expertise dazu aufbauen können, finanzieren wir Ihr duales Studium an der Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung in Mühlheim, wo Sie mehrwöchige Präsenzphasen verbringen. Im Wechsel absolvieren Sie Praxiseinsätze in verschiedenen Stationen und Abteilungen innerhalb unserer Zentrale, unserer vier regionalen Standorte und in der Kreisverwaltung Main-Kinzig. Wir zahlen Ihnen eine monatliche Ausbildungsvergütung von derzeit rd. 1.360 €. Darüber hinaus bieten wir Ihnen zusätzliche, attraktive Versorgungs- und Versicherungsangebote, unter anderem vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und Rentenzusatzversicherung. Außerdem profitieren Sie von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement. Bei gutem Studienabschluss übernehmen wir Sie in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, auch eine Verbeamtung ist gegebenenfalls möglich.

Was bieten Sie uns?

- Sie verfügen über die allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife.
- Dass Sie die deutsche Sprache in Form und Ausdruck hervorragend beherrschen, setzen wir ebenso voraus wie solide mathematische Grundkenntnisse und ein allgemeines kommunalpolitisches Verständnis. EDV-Kenntnisse ergänzen Ihre Kompetenzen optimal.
- Die Arbeit mit Gesetzestexten reizt Sie ebenso, wie der Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern.
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige und systematische Arbeitsweise aus. Selbstmotivation und Zeitmanagement gehören zu Ihren Stärken.
- Zusätzlich zu einem hohen Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft sind Sie belastbar und stresstolerant.
- Selbstsicheres Auftreten und ehrenamtliches Engagement runden Ihr Profil ab.

Sie möchten mehr wissen?

Besuchen Sie die Homepage der Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung (www.hfpv.hessen.de) oder rufen Sie gerne unsere Nachwuchskräfte-Betreuerin Frau Nadine Reising unter Tel.: 06051 / 9741 - 42110 an. Erfahrungen aus erster Hand bietet Ihnen unsere Nachwuchskräfte-Hotline 0171 / 9791429, unter der Sie mit unseren aktuellen Student/innen Kontakt aufnehmen können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 05.09.2014!

Kommunales Center für Arbeit – Jobcenter
Frau Nadine Reising
Referat I – Personal und Organisation
Gutenbergstraße 2
63571 Gelnhausen

Bewerben Sie sich bitte mit den folgenden Unterlagen: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Kopie der letzten beiden Zeugnisse einer allgemeinbildenden Schule, ggf. Nachweise über ehrenamtliche Tätigkeiten.

Sie möchten sich online bewerben? Gerne! Bitte sende Sie Ihre Bewerbung inklusive der oben aufgeführten Unterlagen per E-Mail an Frau Nadine Reising: nadine.reising@kca-mkk.de