Stellenausschreibung

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung mit sozialpolitischer Verantwortung und einen Arbeitgeber, der Sie in Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung unterstützt? Dann sind Sie bei uns richtig!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere KCA-Regionen in Hanau und Maintal

Leistungssachbearbeiterinnen / Leistungssachbearbeiter (m/w/d)

im Bereich der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem SGB II.

Ihre Aufgaben

- Beratung von Hilfesuchenden über deren Ansprüche auf wirtschaftliche Hilfen nach dem SGB II und den angrenzenden Rechtsgebieten, bei Bedarf in englischer Sprache
- Prüfung entsprechender Ansprüche und Gewährung bzw. Versagung von finanziellen Leistungen über unser EDV-Verfahren comp.ASS-LSB
- Realisierung von vorrangigen Ansprüchen
- Prüfung von Rechtsbehelfen auf Abhilfenotwendigkeit
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Fallmanagement sowie Nutzung der Integrations-Software comp.ASS
- Kooperation mit anderen Sozialleistungsträgern
- Pflege des statistischen Datenbestands

Unser Angebot

- **Befristeter Jahresvertrag** (mit 6-wöchiger Probezeit; nach 6 Monaten wird eine Entscheidung zur weiteren Be- oder Entfristung getroffen)
- Vollzeittätigkeit
- Die Besetzung der Stellen mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.
- Der Stellenwert entspricht Entgeltgruppe 9 b TVöD. Funktionsgebundene Gehaltszuschläge sind nach einer Entfristung möglich.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit sowie ein weit reichender Beurteilungs- und Handlungsspielraum
- Strukturierte Einarbeitung

- Einbindung in ein Fach-Team und bedarfsgerechte Fortbildung, wie z.B. die vollfinanzierte Teilnahme an einem Zertifizierungslehrgang zur/zum Leistungssachbearbeiter/in im SGB II-Bereich
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Kostengünstiges Jobticket
- Betriebliche Altersvorsorge

Das Stellenprofil erfordert

- Abgeschlossenes Studium der allgemeinen Verwaltung (bzw. einen vergleichbaren Studienabschluss innerhalb der öffentlichen Verwaltung bzw. eine erfolgreich abgelegte Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in)
  oder ein abgeschlossenes Studium des Sozialrechts
  oder Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (bzw. vergleichbarer Ausbildungsabschluss im öffentlichen Sektor) **mit** mind. einjähriger Erfahrung in der Leistungssachbearbeitung im Bereich der Sozialgesetzbücher (SGB)
- Eine eigenverantwortliche Aufgabenwahrnehmung und eine serviceorientierte Grundhaltung gegenüber den Klientinnen und Klienten
- Die Fähigkeit, auch im Falle von Krisen- und Konfliktsituationen der Hilfesuchenden sowie bei erhöhter Arbeitsbelastung zielgerichtet zu arbeiten und Entscheidungen zu treffen
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Möglichst gute Grundkenntnisse der englischen Sprache

Ihr Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen die Referatsleitung I - Personal Frau Anne Kropfelder, Tel.: 06051/9741-41110, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.kca-mkk.de / Arbeiten im KCA.

Diese richten Sie bitte **unter Angabe des Geschäftszeichens 11.1/KCAI/2/11/2019 bis spätestens 18.05.2019** an: Kreisausschuss des Main-Kinzig-Kreises, Amt 11.1 – Personaldisposition, Barbarossastraße 24, 63571 Gelnhausen als Personaldienstleister des KCA, gerne auch per E-Mail unter bewerbung@mkk.de.

Das KCA-Jobcenter fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung

oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.