

Schnellinformationen für Arbeitgeber

WIE STELLE ICH
KOSTENFREIE
PRAKTIKANTEN EIN?

WIE STELLE ICH KOSTENFREIE PRAKTIKANTEN EIN?

Ihre Aufgabe als Arbeitgeber

1. Sie melden uns einen freien Praktikumsplatz.

6. Sie melden Ihren Praktikanten bei Ihrer Berufsgenossenschaft.

8. Sie stellen abschließend ein Praktikumszeugnis aus, dazu finden Sie im Anhang eine Vorlage. Gerne senden wir Ihnen diese auch per Mail zu.

Unsere gemeinsame Aufgabe

4. Wenn Sie das möchten, unterstützen wir Sie sehr gerne dabei, das Bewerbungsverfahren durchzuführen.

9. Am Ende des Praktikums tauschen wir uns gemeinsam über eine eventuelle Anschlussbeschäftigung aus und in welcher Form wir Sie bei diesem Schritt fördern können.

Unsere Aufgabe als Jobcenter

2. Wir stimmen mit Ihnen vor Ort Ihre Anforderungen und Ihren Bedarf persönlich ab.

3. Wir suchen für Sie geeignete Bewerberinnen und Bewerber und leiten Ihnen die Vorschläge zu.

5. Sie erhalten von uns einen Praktikumsvertrag und senden uns diesen unterschrieben zurück.

7. Während des Praktikums bleiben wir Ihr Ansprechpartner. Wir unterstützen Sie jederzeit gerne.

**Keine Vorrangprüfung –
keine Hindernisse –
● Höchstdauer sechs Wochen**

SIE WOLLEN MEHR ERFAHREN? SPRECHEN SIE UNS EINFACH AN!

